



### 602.1. GENERALITÀ, SCOPO e APPLICABILITÀ

Gli edifici e gli spazi di lavoro costituiscono una componente essenziale per il processo di erogazione dei servizi da parte di Farsi Prossimo. Scopo della presente procedura è stabilire le modalità di gestione dell'attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle infrastrutture di proprietà o in gestione alla Farsi Prossimo, e le relative responsabilità, in modo da evitare l'utilizzo di infrastrutture inefficienti e/o insalubri, che possano pregiudicare la qualità del servizio erogato, e/o pericolose dal punto di vista della sicurezza collettiva ed individuale.

L'applicabilità è estesa a tutte le infrastrutture di proprietà o in gestione alla Cooperativa aventi influenza sulla qualità dei servizi erogati da Farsi Prossimo, ed in particolare a edifici e spazi di lavoro. È responsabilità di ogni CCS l'adempimento di tutte le attività in merito, così come previsto nel mansionario (vd. punti 7 e 8). In caso di mancato adempimento è compito di RDA ed eventualmente di CDA valutare le sanzioni del caso, come indicato nell'art. 42 del CCNL.

### 602.2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

#### GESTIONE DEGLI EDIFICI E DEGLI SPAZI DI LAVORO

Gli edifici e gli spazi di lavoro sono gestiti in conformità alle disposizioni legislative in materia di prevenzione, salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Il sistema di gestione degli edifici e degli spazi di lavoro prevede la predisposizione di un apposito Dossier Infrastrutture al quale CCS, con il supporto del Referente della Sicurezza di FP, allega tutta la documentazione relativa al rispetto della normativa vigente (Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, normativa prevenzione incendi, normativa antinfortunistica, normativa in materia di destinazione d'uso degli spazi in cui si opera).

In particolare, in caso di apertura di un nuovo servizio, è responsabilità di RDA/CCS, coadiuvati dal referente per la sicurezza, predisporre tutta la documentazione prevista nell'istruzione operativa in caso di apertura nuovo centro.

E' compito del CCS, con l'aiuto del Referente della Sicurezza, monitorare durante l'erogazione del servizio la situazione degli spazi di lavoro, secondo quanto indicato nell'istruzione operativa per il monitoraggio della sicurezza.

SPP, affiancato dal Referente per la Sicurezza, effettua inoltre con cadenza annuale una verifica di adeguatezza e idoneità delle infrastrutture in cui sono erogati i servizi di Cooperativa. L'elenco della documentazione da verificare è indicato nell'istruzione operativa per il monitoraggio della sicurezza. L'esito della verifica è registrato all'interno di apposito verbale che CCS archivia nel dossier infrastrutture.

RIN, coadiuvato dal referente della sicurezza, predispone un dossier complessivo per il monitoraggio e la valutazione di tutte le strutture.

Gli adeguamenti alle infrastrutture sono adottati da PRE sulla base di:

- strategie che la Cooperativa intende perseguire
- disposizioni di legge e relative
- integrazioni/modifiche segnalazioni di terzi
- indicazioni del personale (in particolare SPP, RDA, CCS) o emerse nel corso dell'attività di monitoraggio del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro da parte degli Enti preposti.
- 

	NOME	DATA
Preparato da	M. Napoli <i>M. Napoli</i>	01/09/2021
Approvato da	A. Lodi <i>A. Lodi</i>	14/09/2021



Per le spese di manutenzione straordinaria relative al singolo Centro di Servizio il CCS richiede l'autorizzazione a RDA/PRE in base ai limiti previsti dai poteri di spesa deliberati ogni anno, tramite la compilazione del Mod. 6031 – Richiesta autorizzazione spesa extrabudget.

Le attività di pianificazione ed esecuzione dei servizi di pulizia all'interno di ogni Centro di Servizio sono realizzate secondo quanto indicato nel relativo Manuale Haccp. Eventuali rifiuti speciali (ad es. siringhe, ecc.) sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 152/06).

Nel caso di guasti agli impianti critici (elettrici, idraulico, riscaldamento) è compito di CCS, oppure dell'operatore incaricato, provvedere a contattare i fornitori del servizio di manutenzione precedentemente individuati.

Nel caso nel corso dell'erogazione del servizio venissero arrecati danni alle infrastrutture, è compito di CCS comunicarlo tempestivamente a RDA e a RIN per l'adozione dei provvedimenti necessari, e redigere una breve relazione relativa ai danni arrecati, da inviare a RIN in funzione della richiesta di apertura sinistro. Qualora l'infrastruttura danneggiata fosse di proprietà del Cliente, è compito di RDA/CCS comunicarlo tempestivamente al Cliente per la definizione dei provvedimenti necessari.

In caso di manutenzioni, ristrutturazioni e lavori interessanti un centro di servizio, per i quali il fornitore non abbia dato congruo avviso (almeno 5 gg. antecedenti l'inizio attività), e che in particolare possano danneggiare la struttura e/o cagionare danno agli utenti e ai lavoratori interessati, è obbligo del CCS o di chi ne fa le veci di impedire l'esecuzione dell'intervento, chiedendo al Responsabile di Area ed al referente dell'ente fornitore un incontro urgente al fine di stabilire le modalità più opportune di esecuzione nel rispetto della tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori e delle altre parti interessate, e a tutela dell'Ambiente.

#### ***GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI***

Su supporto informatico è predisposto un registro generale dei beni e delle attrezzature di proprietà di eventuali committenti, suddiviso per singolo Centro di Servizio. E' compito dei CCS informare RDA/RIN sull'acquisto o la dismissione di un bene o attrezzatura, permettendo così di mantenere aggiornato il registro generale.

#### ***MANUTENZIONE MACCHINE HARDWARE E BACKUP DATI***

Il servizio di manutenzione macchine hardware e il backup dei dati utilizzati per l'erogazione del servizio di accoglienza sono gestiti da CCS e dal fornitore del servizio informatico secondo quanto indicato all'interno di un apposito documento approvato da PRE e distribuito a CCS.

### **602.3. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- Mod. 6031 – Richiesta autorizzazione spesa extrabudget
- D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- D. Lgs. n. 152/06
- Regolamento 04/852/CE
- D.L. n. 193 del 6/11/2007
- Mansionario CCS
- Istruzione operativa in caso di apertura nuovo centro
- Istruzione operativa per il monitoraggio della sicurezza