

#### **704.1 GENERALITÀ, SCOPO e APPLICABILITÀ**

Scopo di questa procedura è definire le responsabilità e le modalità di programmazione, gestione e verifica del presidio medico-infermieristico eventualmente presente nei Centri di accoglienza residenziale gestiti dalla Cooperativa Farsi Prossimo, o, ove non siano presenti figure sanitarie, le modalità relative alla conservazione di farmaci per le esigenze sanitarie degli ospiti.

#### **704.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

##### *ATTIVAZIONE PRESIDIO MEDICO-INFERMIERISTICO*

Alcuni progetti ed appalti prevedono la predisposizione, presso i centri di accoglienza o le comunità residenziali, di un presidio medico-infermieristico per la cura degli aspetti sanitari relativi agli ospiti, quali effettuazione di visite mediche, somministrazione di farmaci, rapporto con le istituzioni sanitarie.

Il presidio può prevedere la presenza, in giorni ed orari prefissati, di un medico e/o di un'infermiera, che possono essere in carico a Farsi Prossimo, dipendenti di altri enti, liberi professionisti o volontari.

##### *MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL PRESIDIO, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ*

La presenza di farmaci impone la necessità di regolamentarne la somministrazione agli ospiti da parte del personale sanitario e, ove necessario della custodia da parte del personale di Farsi Prossimo, garantendo un accesso limitato e controllato al luogo di conservazione. Si individuano quindi di seguito ruoli e funzioni del presidio:

##### **MEDICO**

Il medico è presente al centro in giorni ed orari prefissati, come indicato nella tabella delle presenze affisse nel centro. Sono sue funzioni specifiche:

- predisposizione e redazione delle cartelle sanitarie, anche con l'aiuto dell'infermiera;
- effettuazione delle visite mediche;
- prescrizione di medicinali e presidi sanitari per il primo soccorso e l'assistenza ordinaria per le persone non in possesso di tessera sanitaria;
- individuazione dell'eventuale diagnosi in caso di malattia e invio agli enti preposti;
- attuazione degli interventi di educazione sanitaria, in collaborazione con l'infermiera e tenendo conto del parere dell'équipe socio-educativa.

##### **INFERMIERA**

L'infermiera è presente al centro in giorni ed orari prefissati, come indicato nella tabella delle presenze affisse nel centro. Sono sue funzioni specifiche:

- somministrazione dei farmaci agli ospiti (in particolare quelli con prescrizione medica);
- assistenza allo staff medico, se presente, durante la visita medica d'ingresso, per la misurazione dei parametri vitali, la valutazione dello stato fisico della persona, il controllo di peso e statura, la verifica dell'esito del test Mantoux, la raccolta di dati ed esami in possesso dell'ospite;
- collaborazione nei colloqui a carattere sanitario con l'ospite;
- cura e diffusione dell'educazione sanitaria;
- riferimento con le istituzioni e i servizi sanitari, attraverso colloqui, incontri e comunicazioni telefoniche;
- presa in carico dell'ospite durante il suo percorso sanitario, dalla prenotazione della prestazione richiesta all'eventuale accompagnamento alle visite; specialistiche e nel percorso di ricovero;
- registrazione del database degli assistiti.

	NOME	DATA
Preparato da	M. Napoli <i>Mari Napoli</i>	01/07/2021
Approvato da	A. Lodi <i>Annunziata Lodi</i>	14/09/2021



**SISTEMA di GESTIONE per la QUALITÀ**  
**GESTIONE PRESIDIO MEDICO-**  
**INFERMIERISTICO**  
**PG 704**  
**Rev. 00**

Periodicamente vengono organizzati momenti di incontro tra medico (ove presente), infermiere e coordinatore del centro per l'analisi e il monitoraggio delle problematiche sanitarie e delle collaborazioni in atto per la presa in carico degli ospiti.

*CONSEGNA DEI FARMACI AGLI OSPITI*

L'infermiera ha la responsabilità nella tenuta dei farmaci e nella registrazione del carico/scarico. La registrazione, il carico e lo scarico dei farmaci avvengono attraverso l'utilizzo del Mod. 7042. La registrazione della consegna dei farmaci è regolata invece attraverso il modulo di consegna farmaci agli ospiti (Mod. 7041), in cui vengono riportati: nome ospite, data, nome farmaco, firma ospite (nel caso di minore firma il genitore e/o il tutore legale).

Poiché l'infermiera è presente solo in alcuni centri e solo in alcuni orari, se la somministrazione dei farmaci non può essere effettuata dalla stessa, viene demandata agli operatori e regolata. Laddove si renda necessaria la somministrazione di farmaci, questi vengono preparati dall'infermiere professionale o dall'operatore secondo la prescrizione medica, in busta chiusa, e consegnati con le indicazioni per la somministrazione. In caso di assenza del personale sanitario, la registrazione e tenuta del Mod. 7041 è a carico dell'equipe socio-educativa.

*CONTENIMENTO DEL RISCHIO*

Per evitare la sottrazione non controllata:

- l'elenco dei farmaci disponibili è inserito nel Mod. 7042
- i farmaci vengono conservati in un apposito armadio chiuso a chiave in una stanza, che funge da sala medica, il cui accesso, così come la tenuta delle chiavi, sono riservate al medico, all'infermiera e agli operatori incaricati. La responsabilità della tenuta, registrazione e gestione dei farmaci è in capo a CCS, che può designare eventuali operatori incaricati, inserendo ad es. il nominativo dell'operatore nel foglio turni esposto in comunità.

**704.3 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- ◆ PG 401 – Gestione Documentazione del Sistema di Gestione per la qualità
- ◆ PG 705 – Gestione processo di accoglienza residenziale
- ◆ Mod. 7041 – Somministrazione farmaci agli ospiti
- ◆ Mod. 7042 – Registro carico/scarico farmaci