

706.1 GENERALITÀ, SCOPO e APPLICABILITÀ

Cooperativa Farsi Prossimo progetta nuovi servizi o attività per rispondere continuamente ed in modo efficace ai bisogni individuati, segnalati o manifestatisi nei territori in cui è presente.

Scopo della presente procedura è definire le responsabilità e le modalità di pianificazione, programmazione, realizzazione, verifica, stato di avanzamento e adeguatezza del processo di progettazione di nuovi servizi e progetti. La presente procedura si applica alla progettazione di tutti i servizi e i progetti, anche a carattere formativo, della cooperativa.

706.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

INDIVIDUAZIONE E ANALISI DEI BISOGNI

La necessità di organizzare e sviluppare un servizio o progetto è frutto di indicazioni/richieste provenienti:

- da CDA/RDA, sulla base dell'analisi delle strategie che la Cooperativa intende sviluppare, dell'evoluzione del contesto normativo e sociale all'interno del quale opera, delle esperienze maturate;
- da Enti/organizzazioni private, in particolare quelle con cui già intercorrono rapporti di collaborazione, convenzioni/contratti, o dalle quali pervenga richiesta di progettazione;
- dai singoli servizi;
- da Enti/organizzazioni pubbliche in relazione alla definizione di una convenzione/contratto, alla partecipazione ad una gara d'appalto o all'accesso ai benefici di una norma di finanziamento.

Le proposte di progettazione vengono segnalate agli RDA dal Responsabile della Progettazione, che raccoglie e filtra le diverse indicazioni/richieste, e aggiorna periodicamente RDA/CDA sulle diverse opportunità e sulle progettazioni in corso.

E' compito di CDA/RDA, anche con l'aiuto del Responsabile della Progettazione, analizzare l'opportunità di organizzare il servizio o progetto, valutandone i rischi e le opportunità. L'ipotesi progettuale e l'esito della valutazione vengono riportati nel punto 1 del Mod. 7061. Nel caso di richiesta di due o più aree di presentare un progetto su uno stesso filone di finanziamento, la scelta viene effettuata dal Responsabile della Progettazione con gli RDA di riferimento e, ove necessario, da PRE/VicePRE.

PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

In caso di esito positivo, RDA individua il responsabile di progetto (RDP) e il gruppo di lavoro; indica la tipologia di progetto, e li registra nel punto 2 del Mod. 7061.

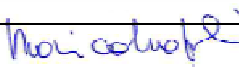

Successivamente, RDA/RDP/SPP verificano l'esistenza dei requisiti di base (legislazione applicabile, competenza di cooperativa/del CDS sui temi in oggetto, progetti simili sviluppati in precedenza, budget disponibile ecc.).

In caso di esito positivo, RDA stabilisce il proseguimento della progettazione; qualora si fosse in assenza dei requisiti di base, si rinuncerà alla stessa. L'esito viene registrato nella parte finale del punto 2 del Mod. 7061.

SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE

RDP, con il supporto di RDA, RAM e gruppo di progetto, sviluppa il progetto operativo. Il progetto è un documento contenente almeno i seguenti elementi:

- contesto generale ed analisi dei bisogni cui si intende fare fronte;
- destinatari/gruppo target;
- obiettivi qualitativi;

	NOME		DATA
Preparato da	M. Napoli		27/07/2021
Approvato da	A. Lodi		14/09/2021

- D) obiettivi quantitativi di massima;
- E) analisi dei possibili rischi e delle opportunità;
- F) descrizione delle azioni programmate;
- G) risultati attesi;
- H) preventivo economico (al progetto viene allegato il budget predisposto in collaborazione con RAM);
- I) indicazione dei tempi e dei modi di verifica e validazione del progetto.

Una sintesi di tali aspetti è riportata al punto 3 del Mod. 7061.

RIESAME DELLA PROGETTAZIONE

Prima di essere presentato, il progetto deve essere approvato da RAM, e da RDA, che ne verifica coerenza e chiarezza, conformità alle finalità e peculiarità della Cooperativa Farsi Prossimo, ai bisogni individuati, alle esigenze organizzative, economiche e finanziarie della Cooperativa, alle esigenze manifestate dall'eventuale Ente richiedente e alle leggi cogenti. L'approvazione è registrata al punto 4 del Mod.7061.

In caso di esito positivo, PRE/VicePRE firma il documento di progetto e provvede a sottoporlo all'approvazione del committente. RDA/RDP registra l'esito nel punto 4 del Mod.7061, allegando la comunicazione ed i documenti di conferma.

Eventuali modifiche (richieste da RAM, RDA, ente committente...) al progetto vengono riportate nel Mod. 7061 e la modifica viene sottoposta nuovamente all'approvazione di RAM/RDA.

APPROVAZIONE DEL PROGETTO E FORMALIZZAZIONE CONTRATTUALE

L'approvazione formale/finanziamento del progetto viene registrata nel punto 6 del Mod. 7061. La formalizzazione può avvenire attraverso:

- un documento contrattuale firmato dall'Ente richiedente (nel caso di Convenzioni/contratti con Enti sia pubblici che privati);
- una lettera di aggiudicazione della gara (nel caso di gare d'appalto);
- una lettera di approvazione del progetto presentato.

È compito di RDA/RAM/PRE verificare la conformità tra quanto definito in offerta e nel contratto. In caso di esito positivo, PRE firma per approvazione il contratto. In caso di esito negativo o di modifiche, RDA/RAM/PRE contatta l'Ente richiedente per la definizione delle necessarie modifiche.

Modifiche progettuali o contrattuali significative richiedono l'autorizzazione di RDA/RAM ed eventualmente del cliente, e vengono registrate nel punto 7 del Mod. 7061.

Le modifiche contrattuali possono essere il risultato di richieste da parte dell'Ente richiedente o di Farsi Prossimo, sulla base delle indicazioni di RAM/RDA/CCS interessati.

Nel primo caso, RDA, eventualmente con l'aiuto di RAM/PRE, esamina le modifiche proposte e ne valuta la fattibilità tecnica ed economica; successivamente PRE comunica l'eventuale accettazione per iscritto all'Ente richiedente, apponendo la propria firma sul documento di integrazione al contratto.

Nel secondo caso, RDA, eventualmente con l'aiuto di RAM/PRE, notifica all'Ente richiedente le modifiche ritenute necessarie; concordate e definite le eventuali azioni di adeguamento e ricevutele in forma scritta dall'Ente richiedente, PRE le firma per approvazione.

In entrambi i casi, RDA comunica prontamente le modifiche ai responsabili delle funzioni interessate per l'esecuzione delle attività di adeguamento.

Anche se non approvato, il modulo e la documentazione di progetto vengono archiviate nel server di cooperativa e nelle cartelle del servizio/rda di riferimento.

VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

La verifica avviene da parte di RDP/RDA che, con il supporto di RRU, controlla:

- che il personale dedicato sia disponibile, idoneo e addestrato alla mansione,
- la disponibilità delle infrastrutture e delle forniture necessarie per l'erogazione del servizio, la loro idoneità e conformità alle leggi vigenti, e li registra nel punto 8 del Mod.7061.

RDP predispone ove necessario un vademecum operativo delle azioni da effettuare e relative verifiche.

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto viene realizzato secondo le azioni e la tempistica programmata come descritto nella procedura di erogazione (PG 708 o procedure dedicate).

In caso di nuovo servizio CDA individua l'area di riferimento in cui inserirlo, RDA nomina il CCS e li registra nell'organigramma e alla fine del punto 8 del Mod. 7061.

VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

Nei tempi previsti in fase di progettazione, e in base ai tempi di durata del progetto, RDP/CCS, con eventuali altre parti coinvolte, provvede alla validazione del servizio, del progetto o dell'attività di formazione. Tale attività è registrata nel punto 9 del Mod. 7061.

CHIUSURA DEL PROGETTO

Con la cadenza e le modalità stabilite dal finanziatore, e comunque al termine del progetto, RDA/CCS/RDP predispone una relazione qualitativa e quantitativa delle attività svolte, contenente almeno le indicazioni su risultati attesi e ottenuti, sulle attività svolte, sull'utenza coinvolta e il consuntivo economico. La relativa documentazione viene archiviata nel server di cooperativa e nelle cartelle del servizio/rda di riferimento.

Per l'analisi relativa al raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione del cliente, RDP compila il punto 3 del Mod.7061.

706.3 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ◆ Mod. 7061 Pianificazione della progettazione
- ◆ PG 708 Erogazione progetti e servizi